PEJABAT DAERAH DAN TANAH TAMPIN
BORANG PERMOHONAN SISTEM KEHADIRAN
TIME TAC
(Perlu diserahkan kepada Unit Teknologi Maklumat)

Waktu Bekerja Berperingkat (WBB)

Normal
WP 1 (7:30 PG - 4:30 PTG) | WP 2 (8:00 PG - 5:00 PTG)
WP 3 (8:30 PG - 5:30 PTG) | WP 4 (9:00 PG - 6:00 PTG)

Ramadhan
WP 5 (7:30 PG - 4:00 PTG) | WP 6 (8:00 PG - 4:30 PTG)
WP 7 (8:30 PG - 5:00 PTG) | WP 8 (9:00 PG - 5:30 PTG)

Waktu Bekerja Fleksi (WBF)

Normal
7:30 PG - 9:00 PG | 4:30 PTG - 6:00 PTG

Ramadhan
7:30 PG - 9:00 PG | 4:00 PTG - 5:30 PTG

A. Maklumat Umum (Diisi oleh pemohon)

Kategori Pemohonan	:	☐ Baru ☐ Kemaskini ☐ *Deactived* ***Sekiranya kategori adalah baru sila pilih WB berikut :*** ***Normal :*** ☐ WP 1 ☐ WP 2 ☐ WBF ☐ WP 3 ☐ WP 4 ***Ramadhan :*** ☐ WP 5 ☐ WP 6 ☐ WBF ☐ WP 7 ☐ WP 8 ***Bulan kuatkuasa perubahan WP normal sahaja :*** ..... *(contoh : 01 Januari 2024)* ***Nyatakan sebab - sebab kemaskini / deactived*** *(contoh : Perubahan WP (nyatakan), reset kata laluan, berpindah / bertukar dll)* **:**				
Nama	:					
No. Telefon / Extension	:		**Alamat emel**	:		
Jantina	:	☐ Perempuan ☐ Lelaki	**ID Pekerja** *Enam (6) nombor belakang K/P	:		
Struktur Organisasi	:	Sila pilih salah satu (1) bagi di bawah : 1. Admin 2. Admin Praktikal 3. Hasil 4. Hasil Praktikal 5. Pembangunan 6. Pembangunan Praktikal 7. Tanah 8. Tanah Praktikal 9. Pendaftaran 10. Pendaftaran Praktikal				
Jawatan	:					

T/tangan : _____ **Tarikh :** _____

B. Untuk diisi oleh Unit Teknologi Maklumat

Tarikh Diterima :

User ID	:		**Login Password**	:	
Login User Name (email)	:				
Catatan	:				

Pengesahan Pegawai IT :

Nama dan Cop jawatan

Tandatangan : _____

Tarikh : _____